

فرآیند انتقال و یا میهمانی
دانشجویان از سایر مراکز
آموزشی



آیدا ترابی
کارشناس امور
نقل و انتقالات
شماره اتاق: ۱۳۸
شماره داخلی: ۳۲۸

دریافت مدارک و درخواست های متقاضیان
از سایت دانشگاه و جداسازی آن براساس
رشته توسط کارشناس نقل و انتقالات در
پذیرش و ثبت نام

دریافت درخواست های ارسالی از اداره پذیرش و ثبت نام توسط
مدیر امور آموزشی

مطالعه اولیه توسط مدیر کل امور آموزش و ارجاع به رئیس /
معاون آموزشی دانشکده های مربوطه

انجام مراحل مربوطه در دانشکده و اعلام نتیجه به مدیر کل
آموزشی دانشگاه

مطالعه اولیه توسط مدیر و ارجاع به رئیس اداره پذیرش و ثبت
نام

مطالعه توسط رئیس اداره و ارجاع به کارشناس مربوطه

مطالعه و بررسی نتایج ارسالی از سوی دانشکده ها و آماده
سازی مدارک جهت طرح در کمیسیون نقل و انتقالات توسط

اعلام نتایج موافقت و مخالفت در سایت دانشگاه

با درخواست دانشجو مخالفت می شود

انجام مکاتبات مربوط با دانشگاه مقصد در صورت موافقت با
انتقال و میهمانی

تشکیل پرونده و تعیین شماره دانشجویی

صدور حکم قطعی میهمانی یا انتقال و نیز ثبت نام
دانشجو

معرفی دانشجو به دانشکده های مربوطه و
مدیریت امور دانشجویی و سایر واحدهای
دانشگاهی